IRENE
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
Via Gozzano 77/A, 28021 Borgomanero (NO)
C.F./P.IVA 02583060039 - info@cooperativairene.it
Tel. 339 480 7146 - pec: cooperativairene@pec.it
www.cooperativairene.it

PROGETTO SERVIZIO COMUNITA' MAMMA-BAMBINO "CASA IRENE"

Nel 2018 nasce a Borgomanero (NO) Irene s.c. impresa sociale, dalla trasformazione dell'Associazione Casa Piccolo Bartolomeo Onlus che, dal 1997, si è occupata, in sinergia con l'Associazione Mamre Onlus, della gestione quotidiana del gruppo appartamento "Casa Piccolo Bartolomeo" per ragazze madri, donne e minori vittime di violenza o con problematiche legate al disagio sociale. Il passaggio mantiene inalterati sia l'équipe degli operatori sia le modalità di lavoro educativo e psicologico consolidate nel corso degli anni.

Nel settembre 2020 avviene l'inaugurazione di "Casa Irene" (Borgomanero, NO), comunità mamma-bambino, con inizio attività dal 21/01/2021.

La molteplicità delle tipologie di accoglienza offerta dalla Cooperativa permette di accompagnare gli ospiti in un percorso a tappe proiettate al reinserimento nel tessuto sociale.

Il 31/01/2025 avviene il passaggio a cooperativa sociale.

Le parole chiave

L'incontro con ogni ospite è caratterizzato dall'attenzione alla persona come portatrice di risorse e non solo di difficoltà.

Lo spirito che anima la struttura si concretizza attraverso le azioni di:

- *Accogliere* la persona nella sua totalità
- *Ascoltare* in modo disinteressato
- *Rispettare* la diversità, l'unicità e la libertà di ogni individuo
- *Valorizzare* i punti di forza e le risorse di ognuno
- *Affiancare,* non sostituire, la persona nel suo percorso

L'équipe della struttura riconosce come passaggi fondamentali nel percorso di accoglienza di ogni ospite:

- Attenzione all'INDIVIDUO nella sua complessità (ricostruzione della storia personale, familiare, clinica, sociale del nucleo)
- Stesura di PROGETTI INDIVIDUALIZZATI (valorizzazione delle risorse personali, valutazione di limiti e bisogni, partecipazione attiva e consapevole dell'ospite nella progettazione presente e futura, coinvolgimento della rete esterna del nucleo, se esistente e valida)
- Rispetto della CULTURA DI PROVENIENZA (tradizioni, religioni, legami)

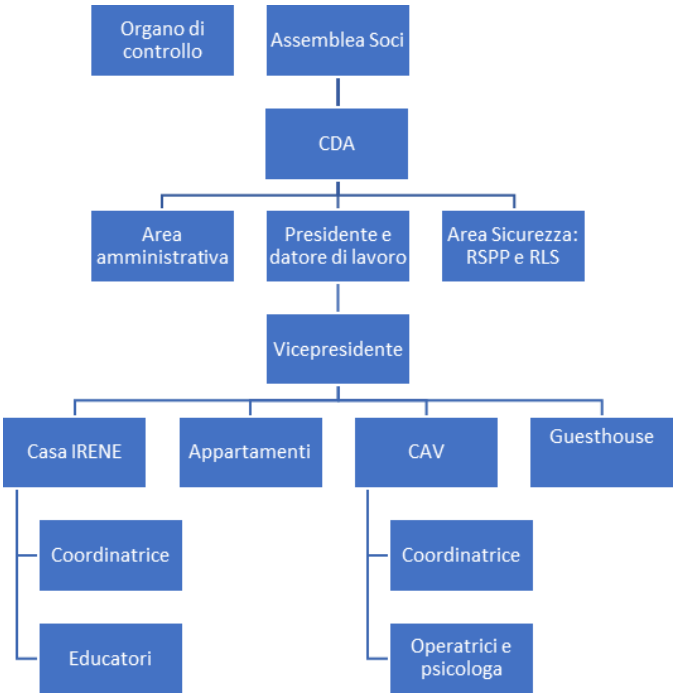
Obiettivi

Il percorso di ogni ospite è finalizzato al perseguimento di obiettivi:

- Accoglienza, ascolto e protezione, alla base della costruzione di una efficace relazione educativa
- Protezione della madre e del minore in casi di trascuratezza, maltrattamento, deprivazione
- Valorizzazione delle reali risorse personali in ambito genitoriale, personale, interpersonale
- Potenziamento delle capacità individuali
- Promozione di percorsi di autonomizzazione
- Accompagnamento nel percorso di reinserimento nel tessuto sociale

La comunità mamma-bambino si impegna ad accogliere donne in situazioni di pericolo e disagio tali da ledere il loro equilibrio psico-fisico e le loro capacità genitoriali.
I servizi offerti dalla struttura sono rivolti nello specifico a **gestanti maggiorenni** e **donne maggiorenni con figli minori**, di qualsiasi età e genere, vittime di violenza e/o con multiproblematicità tali da ostacolare l'adeguato esercizio della genitorialità, senza distinzione alcuna in merito alla regione di provenienza.

Organigramma di IRENE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Ruolo e funzioni della coordinatrice di "Casa Irene"

La Coordinatrice, svolgendo mansioni relative alla programmazione ed al coordinamento delle varie attività rappresenta un punto di riferimento per tutti gli altri Operatori coinvolti nei progetti individuali delle Ospiti e minori accolti.
La coordinatrice raccorda educatori e psicologa nell'équipe educativa. È questo il gruppo cui spetta il lavoro di impostazione educativa globale e di riflessione pedagogica. La coordinatrice svolge, inoltre, i compiti di:

- Valutare le richieste di inserimento e le eventuali dimissioni
- Tracciare le linee guida per il progetto di ogni ospite
- Aggiornarsi sul percorso o progetto di ogni singola ospite
- Confrontarsi con l'équipe circa l'efficacia degli strumenti di lavoro
- Gestire il lavoro di rete con tutti gli attori del progetto
- Impostare e programmare i momenti di supervisione e formazione dell'équipe educativa
- Tutoraggio tirocini Scienze dell'Educazione

Modalità di selezione, formazione e supervisione del personale

Il personale, in possesso delle necessarie qualifiche, viene selezionato tramite colloqui conoscitivi e motivazionali, volti a valutarne l'adesione al progetto di massima della struttura e la disponibilità al coprire le mansioni specifiche.

Criteri di selezione in fase di colloquio:

- Godimento dei diritti civili
- Assenza di carichi pendenti per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venire a meno del godimento dei diritti civili e politici
- Titolo di studio rispondente alla posizione richiesta: EDUCATORE (Diploma di un corso di laurea della classe di laurea L-19 in Scienze dell'educazione e della formazione OPPURE titolo equivalente) - OSS (Qualifica OSS)
- Flessibilità oraria
- Propensione al lavoro in équipe multidisciplinare

In sede di colloquio per la posizione di educatrice verranno inoltre verificate eventuali conoscenze della candidata educatrice circa:

- Definizione e funzionamento una comunità mamma-bambino
- L'approccio sistemico nel lavoro educativo
- Gestione di un caso in équipe multidisciplinare

Vengono considerati come punteggio aggiuntivo:

- esperienza di lavoro pregressa nel settore di interesse
- esperienza di collaborazione pregressa positiva con la struttura "Casa Irene" (tirocinio, servizio civile…)
- patente B

Il personale è organizzato in modo da poter seguire in maniera specifica un piccolo numero di

ospiti. Ogni nucleo è seguito da una coppia di educatori: l'educatore senior gestisce in particolare il rapporto con l'adulta e con la rete di riferimento, l'educatore junior si dedica al progetto specifico dei minori lavorando in stretto contatto con il collega; ogni équipe di nucleo si raccorda quotidianamente e pro- duce a 4 mani relazioni e PEI. Gli educatori senior e gli educatori junior si incontrano periodicamente per stilare progetti e organizzare attività, laboratori ed esperienze comuni nel rispetto dei percorsi specifici di ogni nucleo.
A cadenza mensile è prevista una supervisione dell'intera equipe educativa; la coordinatrice si occupa di effettuare verifiche periodiche, anche individuali, in caso di necessità. E' prevista formazione interna o esterna a Irene s.c.s. relativa a tematiche dedicate alle necessità specifiche dei nuclei accolti in struttura.
L'organizzazione oraria prevede la presenza all'interno della struttura di un educatore h24, 7/7, generalmente in compresenza di uno o più colleghi e/o di volontari. La turnazione degli operatori, nel rispetto delle norme vigenti, è strutturata sulla base anche delle necessità giornaliere e contingenti delle persone accolte. Il turnover è assicurato dalla compilazione di un piano ferie settimanali su base annuale, che permetta la sostituzione preventiva degli operatori e delle operatrici al fine di assicurare il servizio educativo della Comunità.
La sostituzione per maternità o la necessità di incremento del personale è gestita attraverso la selezione di personale aggiuntivo.
La sostituzione per malattia è gestita attraverso cambi turni occasionali, nel rispetto della normativa vigente, anche attraverso il ricorso a banca ore.

Irene s.c.s. archivia i CV che riceve in autocandidatura, in modo da avere un database fruibile per eventuali selezioni al fine di sostituzioni di situazioni particolari (maternità anticipata, malattie a lungo decorso, sostituzioni improvvise…).

Il lavoro di rete

L'équipe si avvale di **collaborazioni esterne** al fine di offrire servizi che esulino dalle professionalità rappresentate dagli operatori:

- Operatrici antiviolenza del CAV territoriale
- Psicoterapeuta
- Personale medico-sanitario in rete con l'equipe educativa (pediatra, odontoiatra, dermatologo, ginecologo, ostetrica, ottica, farmacista)

I **volontari**, adeguatamente selezionati e monitorati dall'équipe educativa, dopo aver firmato un regolamento, affiancano gli operatori nello svolgimento delle attività quotidiane sulle basi delle proprie attitudini, capacità e professionalità.
La partecipazione al corso di formazione preliminare e agli incontri di formazione permanente è necessaria all'iscrizione all'albo dei volontari operanti in struttura.

Gli interlocutori che si interfacciano con la Cooperativa sono:

- Scuole di ogni ordine e grado
- Associazioni sportive
- Oratorio e Parrocchie
- CAF

- ENAIP per la formazione professionale adulti
- Centri per l'impiego
- Consultorio familiare
- ASL
- Forze dell'Ordine
- Centro Anti Violenza Area Nord Novarese e Centri Anti Violenza dei territori di riferimento
- Tribunale, Procura e Studi Legali
- Biblioteca Comunale
- ODV Il Pianeta dei Clown

Con il comune di Borgomanero esiste, inoltre, un accordo tale per cui tutti i minori ospiti di "Casa Irene", inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale, godono per i servizi scola- stici (ad esempio, refezione, pre e post scuola, centri estivi…) degli stessi trattamenti economici (esenzioni comprese) riservate agli effettivi residenti.

Modalità di conservazione e tenuta della documentazione dei dati individuali degli ospiti

Al momento dell'ingresso in struttura viene creata per ciascun nucleo una cartella individuale (sia in formato cartaceo sia digitale) contenente l'anagrafica e la documentazione relativa all'ingresso in comunità, insieme ad una scansione dei documenti d'identità, l'informativa della privacy e il regola- mento interno firmato. Tale cartella viene costantemente aggiornata durante tutto il periodo di permanenza, unitamente alla cartella sanitaria, dove vengono appuntate tutte le visite mediche (di controllo o straordinarie che siano) a cui il nucleo si sottopone. Tale documentazione viene conservata in un armadio con serratura o sul pc riservato all'equipe educativa, entrambi custoditi nell'ufficio della struttura, sempre sotto supervisione di un operatore o altrimenti chiuso a chiave.

Modalità di preparazione dei pasti e rispetto tabelle nutrizionali

I momenti dei pasti a "Casa Irene" prevedono:

- vitto sano ed equilibrato, con un'attenzione particolare per l'alimentazione dei bambini (consulenze pediatrica alle mamme e agli operatori), sulla base di un menu stagionale stilato da personale qualificato e modificato in caso di necessità specifiche degli ospiti della struttura (problematiche alimentari, limitazioni religiose, …)
- rispetto per la cultura e per la religione di origine. Possibilità di cucinare cibo etnico per l'intera comunità in occasione della cena etnica

Gestione delle situazioni di emergenza

Le situazioni emergenziali vengono gestite attraverso un piano operativo, a conoscenza di operatori, operatrici e ospiti, a seconda della casistica:

- RICOVERO:
  in caso di ricovero programmato in struttura sanitaria per la madre, in accordo con i servizi sociali e la situazione specie specifica di ogni nucleo, si provvede a organizzare la cura del minore per il tempo di ricovero previsto e con le modalità consentite: affidamento tempora- neo, cura in struttura con affidamento temporaneo, rete di supporto materna.
  In caso, invece, di ricovero emergenziale in struttura sanitaria per la madre, il servizio

sociale di provenienza viene tempestivamente messo a parte della situazione in modo da poter condividere una progettazione sul minore rispondente ai suoi bisogni e agli obblighi derivanti da eventuale presenza di decreto di tutela sul nucleo, con le modalità già elencate sopra.

In caso di ricovero del minore, le indicazioni del decreto di tutela sul minore dettano le indicazioni operative, condivise con il servizio sociale. La struttura assicura il necessario supporto al nucleo dal punto di vista concreto (presenza in reparto, assistenza di eventuali altri/e figli/e), educativo e psicologico.

La tracciabilità degli interventi, anche emergenziali, è assicurata dalla stesura di un completo diario di bordo e della cartella medica. I servizi sociali di invio sono aggiornati passo a passo sulle situazioni e coinvolti direttamente nelle fasi decisionali

- FUGHE:
  L'allontanamento non concordato del nucleo dalla struttura è una situazione di massima emergenza che prevede il coinvolgimento immediato delle FF.OO. territoriali (denunciando l'allontamento) nonché la comunicazione immediata del fatto ai servizi sociali di invio.
  Parallelamente si procede alla segnalazione in Procura di riferimento.
- ALLONTANAMENTO DELLA MADRE e ABBANDONO DI MINORI:
  L'allontanamento non concordato della madre con abbandono in struttura dei minori prevede la segnalazione immediata dell'accaduto alle FF.OO. territoriali, ai servizi sociali di invio e alla Procura di riferimento.
  Il/I minori seguono la progettualità di intervento dei servizi sociali di riferimento, al fine di assicurare loro la permanenza in una struttura adeguata ai loro bisogni evolutivi. L'équipe di "Casa Irene" si rende disponibile a stilare una scheda conoscitiva per ogni minore, con indicazione anche delle routine e delle abitudini di ognuno, nonché a condividere (nel rispetto della normativa vigente) ogni informazione utile al buon proseguimento del percorso dei minori.

<u>Gestione degli inserimenti in pronta accoglienza e/o con procedura d'urgenza</u>

Affinché venga effettuato un inserimento in pronta accoglienza, devono verificarsi le seguenti condizioni:

- disponibilità di posti letto
- ricezione di relazione di presentazione del nucleo da parte del servizio di invio
- giudizio favorevole da parte della coordinatrice della struttura rispetto la fattibilità di gestione del nucleo in ingresso: disponibilità ore operatrici, situazioni di particolare compromissione, non sussistenza di caratteristiche di incompatibilità con le/gli ospiti già presenti in struttura…

Non vengono effettuati inserimenti emergenziali notturni.

Indicazione di eventuale potenziamento, in termini di personale specializzato in più rispetto al minimo richiesto dalla D.G.R. 25/2012, in relazione alla propria specificità progettuale

I progetti individuali stilati a favore dei nuclei accolti possono necessitare di interventi mirati con inserimento di un maggior monte ore del personale della struttura e/o l'inserimento di figure professionali esterne o convenzionate (TNPEE, psicologa, psicoterapeuta…). Le attività aggiuntive proposte sono discusse con i servizi sociali di invio, che condividono con l'équipe educativa della struttura la progettualità e si impegnano a sostenere i costi aggiuntivi.

Modalità conservazione e somministrazione di eventuali farmaci

I farmaci sono conservati sotto chiave in un armadio posto all'interno della camera dove l'operatore in turno trascorre la notte; la loro somministrazione è a carico dell'equipe educativa, che si impegna anche a registrare su un apposito modulo la tipologia del farmaco e il nominativo dell'ospite a cui la terapia farmacologica è destinata. Periodicamente, l'educatrice deputata a tale compito, fa un controllo delle scadenze e delle scorte e nel caso provvede a sopperire ad eventuali carenze.

Modalità di rilevazione dell'andamento del progetto del servizio e di verifica periodica

Il lavoro sociale svolto da Irene s.c.s. viene sottoposto a Valutazione di Impatto Sociale. Tale processo prevede una fase di valutazione, attraverso compilazione di un questionario al momento dell'ingresso, annuale e al momento della dimissione ad opera degli operatori e delle ospiti della struttura, volto a valutare il gradimento del servizio attraverso items che indagano progressi, stato di benessere, avvicinamento al risultato atteso per ogni componente del nucleo.

Gestione dei luoghi neutri/Diritti di Visita

Per quanto concerne i luoghi neutri, Irene s.c.s. non gestisce direttamente tali momenti; gli operatori sono disponibili nell'accompagnamento al luogo concordato con i servizi d'invio, a fronte di un rimborso spese.

Procedure di ammissione e dimissione

Ammissione:
Previo colloquio con il servizio sociale di invio, si predispone, quando possibile, un incontro in struttura con la futura ospite, con finalità conoscitive del personale, del luogo e del regolamento.
All'ingresso in struttura, uno spazio di condivisione progettuale insieme con il servizio d'invio e gli educatori di riferimento, insieme con la firma di un regolamento e del consenso al trattamento dei dati sensibili, avvia il percorso dell'ospite, rendendola nel maggior modo possibile consapevole e partecipe del suo progetto.

Dimissione:
La dimissione del nucleo ospitato avviene di norma a seguito del raggiungimento degli obiettivi e del completamento del progetto educativo con inserimento in struttura a minore intensità

assistenziale o reinserimento nel tessuto sociale.
L'équipe educativa si riserva di richiedere l'interruzione dell'accoglienza nel caso di:

- impossibilità di prosecuzione del progetto educativo per insufficiente alleanza con l'équipe educativa e/o scarsa adesione al progetto da parte dell'ospite;
- gravi e/o ripetute infrazioni del regolamento pattuito all'ingresso in struttura.

Visite:
Gli orari e le modalità di visita sono frutto di un accordo tra ospite, équipe educativa e servizio di invio, sulla base del percorso comunitario e del progetto individuale di ciascun nucleo accolto.

Descrizione struttura/locali

Casa Irene sorge sul territorio di Borgomanero (NO), in via Gozzano 77/A, in un'area residenziale e tranquilla, ben accessibile e facilmente raggiungibile.

Si compone di:

- 6 camere ospiti con bagno privato (una accessibile a disabili)
- 1 camera operatore con bagno privato
- 1 stanza polivalente
- 1 spazio gioco
- 1 cucina con dispensa
- 1 sala da pranzo e sala relax
- 1 ripostiglio/lavanderia
- 1 ufficio/direzione
- 1 patio interno
- area giochi esterna
- ampio giardino

Accoglienza

L'ente gestore di "Casa Irene" è Irene s.c.s, sita in via Gozzano 77/A a Borgomanero (NO), iscritta all'albo delle Cooperative con iscrizione n. C129318 del 16/01/2019, C.F./P.IVA 02583060039.
"Casa Irene" è autorizzata al funzionamento come comunità mamma-bambino con delibera ASL NO numero 496 del 31/12/2020. La capienza è di 14 posti, per un massimo di 6 mamme.
Per qualsiasi comunicazione si può usare il numero di telefono: 3394807146, negli orari di ufficio.

In alternativa, la mail di riferimento è info@cooperativairene.it.